



УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

О.А. Якушкина

2026г.

Кодекс этики и профессионального поведения работников Клиники

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и профессионального поведения работников Клиники (далее — Кодекс) является локальным актом индивидуального предпринимателя Якушкиной Ольги Анатольевны, осуществляющей медицинскую деятельность (далее — Клиника), и устанавливает общие принципы и правила профессионального, делового и этического поведения работников.

1.2. Кодекс разработан с учетом Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», требований о врачебной тайне, медицинской этике и деонтологии, а также иных обязательных требований законодательства Российской Федерации.

1.3. Целями Кодекса являются поддержание уважительного и безопасного взаимодействия с пациентами, законными представителями, коллегами и контрагентами, укрепление профессиональной ответственности, предупреждение конфликтов интересов и формирование добросовестной рабочей среды.

1.4. Действие Кодекса распространяется на всех работников Клиники независимо от занимаемой должности и выполняемых функций. Специальные требования к медицинским работникам применяются в части, обусловленной характером медицинской деятельности.

1.5. Работники знакомятся с Кодексом в установленном работодателем порядке. Соблюдение требований Кодекса учитывается при оценке исполнения работником его трудовых обязанностей только в той части, в которой соответствующие требования относятся к его трудовой функции, должностным обязанностям и законным распоряжениям работодателя.

2. Общие принципы профессионального поведения

2.1. Работники Клиники руководствуются следующими принципами:

- законность и добросовестность при выполнении трудовых обязанностей;
- уважение достоинства, прав и законных интересов пациентов и других лиц;
- профессионализм и ответственность за качество выполняемой работы;
- корректность, взаимное уважение и конструктивное взаимодействие в коллективе;
- недопустимость дискриминации, унижения достоинства, грубости и насилия;
- объективность при принятии профессиональных и кадровых решений;
- бережное отношение к имуществу, ресурсам и деловой репутации Клиники;
- соблюдение конфиденциальности и требований к защите информации;
- предупреждение и урегулирование конфликта интересов.

2.2. Работник обязан:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно, в пределах своей компетенции и полномочий;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные акты и должностные инструкции, с которыми работник надлежащим образом ознакомлен;
- выполнять законные распоряжения работодателя и непосредственного руководителя;
- поддерживать корректное и уважительное взаимодействие с пациентами, их представителями, коллегами и контрагентами;
- не допускать действий, при которых личная заинтересованность может повлиять на объективное исполнение трудовых или профессиональных обязанностей;
- соблюдать Положение о конфликте интересов и сообщать о конфликте интересов в предусмотренных законом и локальными актами случаях;
- использовать рабочее время, оборудование, материалы и иные ресурсы Клиники по назначению и разумно.

3. Профессиональная этика при взаимодействии с пациентами

3.1. Работники обязаны относиться к пациентам уважительно, корректно и внимательно независимо от состояния здоровья, возраста, пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального или должностного положения, отношения к религии, убеждений и иных обстоятельств, не связанных с характером оказываемой помощи.

3.2. При взаимодействии с пациентом работник должен:

- соблюдать достоинство пациента и не допускать унижающих, грубых или пренебрежительных высказываний;
- предоставлять информацию в пределах своей компетенции ясно, корректно и без введения пациента в заблуждение;

- не оказывать давление на пациента при выборе медицинских услуг, лечения, материалов или иных решений;
- соблюдать право пациента на информацию, информированное добровольное согласие и отказ от медицинского вмешательства в пределах компетенции работника;
- учитывать особенности общения с несовершеннолетними, пожилыми пациентами, пациентами с инвалидностью и их законными представителями;
- не обсуждать сведения о пациенте в присутствии лиц, не имеющих законного доступа к таким сведениям.

3.3. Медицинские работники осуществляют профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии, оказывают медицинскую помощь в пределах своей квалификации и соблюдают врачебную тайну.

4. Конфиденциальность и использование информации

4.1. Работники обязаны соблюдать врачебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также требования законодательства и локальных актов о персональных данных.

4.2. Доступ к информации о пациентах, работниках и деятельности Клиники допускается только в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.

4.3. Работникам не допускается:

- передавать сведения ограниченного доступа лицам, не имеющим права на их получение;
- использовать сведения о пациентах или Клинике в личных целях;
- размещать фотографии, видеозаписи, медицинские документы или иную информацию, позволяющую идентифицировать пациента, без наличия предусмотренного законом основания;
- обсуждать конфиденциальные сведения в общественных местах, социальных сетях, мессенджерах или иных каналах, если это создает риск их раскрытия посторонним лицам.

5. Взаимодействие работников и недопустимость дискриминации

5.1. В Клинике поддерживаются деловые отношения, основанные на взаимном уважении, профессиональном сотрудничестве и недопустимости унижения достоинства.

5.2. Не допускаются ограничения трудовых прав, предоставление необоснованных преимуществ, дискриминационные высказывания или решения по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или социальным группам, а также по иным обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.3. Работники должны воздерживаться от:

- грубости, нецензурной речи, угроз, оскорблений и унижающих достоинство высказываний;
- предвзятых замечаний, заведомо необоснованных обвинений и умышленного провоцирования конфликтов;
- поведения, препятствующего нормальной работе коллег или безопасному оказанию медицинской помощи;
- использования служебного положения для получения необоснованных личных преимуществ.

5.4. Наличие родственных, семейных или иных близких отношений между работниками само по себе не является препятствием для работы в Клинике. Если такие отношения способны повлиять на объективность кадровых, финансовых, медицинских или иных решений, соответствующие лица должны сообщить об обстоятельствах работодателю для оценки и урегулирования возможного конфликта интересов.

6. Требования к руководящим и организационным решениям

6.1. Работники, которым поручены организационные или руководящие функции, обязаны принимать решения объективно, в пределах предоставленных полномочий и без дискриминации.

6.2. При взаимодействии с подчиненными и коллегами такие работники должны:

- поддерживать рабочую атмосферу взаимного уважения;
- не допускать грубости, унижения, угроз и необоснованных обвинений;
- распределять рабочую нагрузку с учетом трудовых обязанностей, квалификации, безопасности и производственной необходимости;
- принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликтов интересов;
- не использовать служебные полномочия для предоставления необоснованных преимуществ отдельным лицам.

7. Внешний вид и поведение на рабочем месте

7.1. Внешний вид работника должен быть опрятным и соответствовать характеру выполняемой работы, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям охраны труда и безопасности медицинской деятельности, а также установленным в Клинике требованиям к медицинской одежде и средствам индивидуальной защиты.

7.2. Во время непосредственного общения с пациентами и иных рабочих мероприятий не допускаются:

- курение и употребление алкогольной продукции;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- прием пищи, если это нарушает санитарные требования, рабочий процесс или нормы профессионального общения;
- использование мобильных устройств в личных целях, если это мешает выполнению трудовых обязанностей или общению с пациентом.

8. Публичные высказывания, социальные сети и представительство Клиники

8.1. Работник вправе выражать собственное мнение и защищать свои права законными способами. Настоящий Кодекс не ограничивает право работника обращаться в государственные органы, суд, правоохранительные органы, профессиональные объединения или иные организации в случаях, предусмотренных законом.

8.2. Работник не вправе без соответствующих полномочий выступать от имени Клиники, делать заявления, создающие впечатление официальной позиции Клиники, либо принимать обязательства от ее имени.

8.3. При публичных высказываниях и использовании социальных сетей работник обязан соблюдать требования о врачебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, персональных данных и не распространять заведомо недостоверные сведения.

9. Конфликт интересов и взаимодействие с поставщиками

9.1. Работники обязаны соблюдать утвержденное в Клинике Положение о конфликте интересов и требования статей 74 и 75 Федерального закона № 323-ФЗ в применимой к ним части.

9.2. Медицинские работники не должны допускать влияния материальной или иной личной заинтересованности на выбор медицинских изделий, стоматологических материалов, имплантационных систем, лекарственных препаратов, биологически активных добавок или иных решений, затрагивающих интересы пациента.

9.3. При взаимодействии с производителями, поставщиками и их представителями медицинские работники соблюдают установленные законом ограничения на получение подарков, денежных средств и иных преимуществ, а также иные ограничения профессиональной деятельности.

10. Ответственность и применение Кодекса

10.1. Кодекс не устанавливает самостоятельных дисциплинарных взысканий, штрафов или иных санкций, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Нарушение требования Кодекса может рассматриваться как дисциплинарный проступок только в том случае, если соответствующее требование относится к трудовым обязанностям работника, работник был надлежащим образом с ним ознакомлен, а в его действиях (бездействии) имеется виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10.3. При решении вопроса о дисциплинарной ответственности применяются только меры, основания и процедура, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Учитываются тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

10.4. Добросовестное обращение работника за защитой своих прав, сообщение о нарушениях закона, конфликте интересов или обстоятельствах, создающих угрозу безопасности пациентов, само по себе не может рассматриваться как нарушение Кодекса.

11. Заключительные положения

11.1. Кодекс применяется во взаимосвязи с трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о конфликте интересов и иными локальными актами Клиники.

11.2. При противоречии положения Кодекса обязательной норме законодательства Российской Федерации применяется соответствующая норма законодательства.

11.3. Кодекс подлежит пересмотру при изменении законодательства или организации деятельности Клиники, если такие изменения затрагивают содержащиеся в нем требования.



УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

О.А. Якушкина

2026 г.

Антикоррупционная политика

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее — Политика) является локальным актом индивидуального предпринимателя Якушкиной Ольги Анатольевны, осуществляющей медицинскую деятельность (далее — Клиника), и определяет основные принципы, правила и меры, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Клиники.

1.2. Политика разработана с учетом Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целями Политики являются предупреждение коррупционных правонарушений, формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению, снижение рисков неправомерного влияния на профессиональные, закупочные, кадровые, финансовые и иные решения, а также защита прав пациентов и законных интересов Клиники.

1.4. Политика применяется ко всем работникам Клиники. Ее положения могут применяться к лицам, выполняющим работы или оказывающим услуги по гражданско-правовым договорам, и к контрагентам в той мере, в какой соответствующие требования предусмотрены договором или непосредственно вытекают из законодательства.

1.5. Работники знакомятся с Политикой в установленном работодателем порядке.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящей Политики под коррупцией понимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации злоупотребление служебным положением или полномочиями, дача или получение взятки, коммерческий подкуп и иное незаконное использование положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения имущественной выгоды для себя или третьих лиц, а также незаконное предоставление такой выгоды.

2.2. Под коррупционным правонарушением понимается виновное противоправное деяние, содержащее признаки коррупции и влекущее предусмотренную законом уголовную, административную, гражданско-правовую или иную юридическую ответственность.

2.3. Конфликт интересов в медицинской деятельности определяется в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 323-ФЗ и регулируется отдельным Положением о конфликте интересов, действующим в Клинике.

2.4. Контрагент — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, с которым Клиника вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Антикоррупционная деятельность Клиники основывается на следующих принципах:

- законность и соблюдение прав работников, пациентов и контрагентов;
- неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;
- личный пример работодателя и лиц, выполняющих организационные или управленческие функции;
- соразмерность принимаемых мер реальным коррупционным рискам деятельности Клиники;
- приоритет предупреждения нарушений перед применением мер ответственности;
- добросовестность и прозрачность решений в пределах, допускаемых законодательством;
- неотвратимость установленной законом ответственности за совершенные коррупционные правонарушения;
- недопустимость преследования работника за добросовестное сообщение о возможном коррупционном правонарушении или конфликте интересов.

4. Обязанности работников

4.1. Работники Клиники обязаны:

- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
- не предлагать, не обещать, не передавать, не требовать и не принимать незаконное вознаграждение или иное неправомерное преимущество;
- не использовать должностное положение, профессиональные полномочия, имущество, информацию или иные ресурсы Клиники для получения незаконной личной выгоды или выгоды третьих лиц;
- незамедлительно сообщать работодателю о случаях склонения их к совершению коррупционного правонарушения;

- сообщать работодателю о ставших известными фактах возможного коррупционного правонарушения в деятельности Клиники, если такое сообщение не нарушает требования закона о врачебной, коммерческой или иной охраняемой тайне;
- сообщать о конфликте интересов в порядке, установленном законодательством и Положением о конфликте интересов;
- содействовать проверке обстоятельств сообщения в пределах своих трудовых обязанностей и закона;
- соблюдать ограничения, установленные для медицинских работников статьей 74 Федерального закона № 323-ФЗ.

4.2. Работник не обязан самостоятельно квалифицировать обнаруженную ситуацию как преступление или административное правонарушение. Достаточно добросовестно сообщить известные ему фактические обстоятельства, которые могут свидетельствовать о неправомерном поведении.

5. Организация антикоррупционной работы

5.1. Общее обеспечение антикоррупционных мер осуществляет индивидуальный предприниматель Якушкина Ольга Анатольевна. При необходимости отдельные функции могут быть возложены письменным распоряжением на работника Клиники в пределах его трудовой функции либо переданы привлеченному специалисту на договорной основе.

5.2. С учетом характера деятельности и выявленных рисков в Клинике могут применяться следующие меры:

- ознакомление работников с настоящей Политикой, Кодексом этики и Положением о конфликте интересов;
- разъяснение работникам порядка действий при склонении к коррупционному правонарушению или возникновении конфликта интересов;
- разделение полномочий и дополнительное согласование решений в операциях с повышенным риском злоупотреблений;
- проверка обоснованности расходов, платежей и первичных документов;
- проверка отдельных контрагентов с учетом характера и суммы сделки, предмета договора и иных факторов риска;
- включение антикоррупционной оговорки в отдельные договоры, если это обосновано характером отношений и риском;
- консультирование или обучение работников при изменении законодательства, выявлении нарушений или возникновении практической необходимости.

5.3. Настоящая Политика не устанавливает обязательность ежегодных деклараций, специального обучения, проверки каждого контрагента или включения антикоррупционной оговорки в каждый договор, если такая обязанность не установлена законом, договором или отдельным решением работодателя с учетом конкретного риска.

6. Подарки, вознаграждения и взаимодействие с поставщиками

6.1. Работникам запрещается принимать или предлагать денежные средства, подарки, услуги, скидки, вознаграждения или иные преимущества, если они предоставляются за совершение определенных действий (бездействие), принятие решения, предоставление предпочтения либо иное неправомерное использование служебного или профессионального положения.

6.2. Медицинские работники и иные лица, на которых распространяется статья 74 Федерального закона № 323-ФЗ, обязаны соблюдать установленные этой статьей ограничения при взаимодействии с производителями, поставщиками и представителями компаний, связанных с лекарственными препаратами, биологически активными добавками и медицинскими изделиями.

6.3. В стоматологической практике особое внимание уделяется взаимодействию с производителями и поставщиками стоматологических материалов, имплантационных систем, медицинских изделий, лекарственных препаратов, оборудования и иной продукции, способной повлиять на профессиональный выбор медицинского работника.

6.4. Решения о выборе материалов, медицинских изделий, лекарственных препаратов и иных средств должны основываться на медицинских показаниях, безопасности, качестве, профессиональной целесообразности, доступности и иных законных критериях, а не на личной выгоде работника.

7. Сообщение о возможных нарушениях

7.1. Работник может сообщить о склонении к коррупционному правонарушению, возможном коррупционном нарушении или иной вызывающей обоснованные сомнения ситуации непосредственно индивидуальному предпринимателю Якушкиной Ольге Анатольевне в письменной форме либо иным способом, позволяющим зафиксировать сообщение.

7.2. В сообщении рекомендуется указать известные работнику факты, время, место, участников ситуации и имеющиеся подтверждающие материалы. Отсутствие отдельных сведений не является основанием для отказа в приеме сообщения.

7.3. Полученная информация рассматривается с соблюдением конфиденциальности в пределах, допускаемых законом. При необходимости у работника могут быть запрошены дополнительные пояснения.

7.4. Добросовестное сообщение работника о возможном нарушении, обращение в правоохранительные, контрольные или судебные органы либо участие в законной проверке само по себе не может являться основанием для дисциплинарного взыскания, ухудшения условий труда или иных неблагоприятных мер.

7.5. При наличии достаточных оснований сведения могут быть переданы в компетентные государственные или правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Медицинские работники обязаны сообщать о возникшем конфликте интересов в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 323-ФЗ и Положением о конфликте интересов Клиники.

8.2. Возникновение, рассмотрение и урегулирование конфликта интересов не влечет автоматического применения дисциплинарного взыскания, перевода, отстранения или увольнения. Такие меры допускаются только при наличии самостоятельных законных оснований и с соблюдением установленной законом процедуры.

9. Контрагенты, закупки и финансовые операции

9.1. При выборе поставщиков и иных контрагентов работники, участвующие в принятии решений, должны руководствоваться интересами Клиники, объективными условиями сделки и требованиями законодательства.

9.2. Если характер или размер сделки создает повышенный коррупционный риск, до ее заключения может проводиться доступная и соразмерная проверка контрагента, в том числе проверка регистрационных данных, полномочий представителя, деловой репутации и иных общедоступных сведений.

9.3. Не допускаются фиктивные договоры, неучтенные выплаты, поддельные или заведомо недостоверные первичные документы, отражение несуществующих расходов, платежи за фактически не оказанные услуги, а также иные операции, направленные на сокрытие незаконного вознаграждения.

9.4. Расходы и платежи должны иметь понятное законное основание и подтверждаться документами в объеме, предусмотренном законодательством и применяемой системой учета.

10. Взаимодействие с государственными и правоохранительными органами

10.1. Клиника и ее работники взаимодействуют с государственными, контрольными и правоохранительными органами в пределах их законных полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Не допускаются предложение или передача незаконного вознаграждения должностным лицам, посредничество в таких действиях, а также сокрытие или фальсификация документов в целях воспрепятствования законной проверке.

10.3. Работники обязаны сохранять относящиеся к проверке документы и сведения в пределах установленных сроков хранения и не препятствовать законным действиям уполномоченных органов.

11. Ответственность

11.1. Лица, совершившие коррупционные правонарушения, несут уголовную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящая Политика не устанавливает самостоятельных штрафов, дисциплинарных взысканий или иных санкций, не предусмотренных законодательством.

11.3. Нарушение работником требований Политики может повлечь дисциплинарную ответственность только при наличии виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенной на работника трудовой обязанности и с соблюдением оснований, видов взысканий и процедуры, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.4. При выборе дисциплинарной меры учитываются тяжесть проступка и обстоятельства его совершения. Само по себе добросовестное сообщение о возможном нарушении не является дисциплинарным проступком.

12. Заключительные положения

12.1. Политика применяется во взаимосвязи с Кодексом этики и профессионального поведения работников Клиники, Положением о конфликте интересов, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

12.2. При противоречии положения Политики обязательной норме законодательства Российской Федерации применяется соответствующая норма законодательства.

12.3. Политика пересматривается при изменении законодательства, организационной структуры или характера деятельности Клиники, если такие изменения затрагивают содержащиеся в ней правила и меры.